

# **Algemene voorwaarden Floorganized**

Van de eenmanszaak Floorganized

## **Artikel 1 : Definities**

Floorganized: de eenmanszaak ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 83847839

## **Artikel 2: Offerte/aanbieding**

- Alle door Floorganized uitgebrachte offertes/aanbiedingen zijn vrijblijvend.
- Offertes hebben, tenzij anders aangegeven een geldigheidsduur veertien dagen.
- Alle offertes/aanbiedingen van Floorganized zijn gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie. Onjuistheden en onvolledigheid van de door de opdrachtgever verstrekte informatie zijn voor rekening van de opdrachtgever.

## **Artikel 3: De overeenkomst**

- Na een intake met Floorganized ontvangt de opdrachtgever een offerte met daarin een overzicht van de besproken diensten die verleend zullen gaan worden, een voorlopige prijsopgave en indien van toepassing overige gemaakte afspraken tussen beiden partijen.
- Alle diensten die door Floorganized worden verleend, worden uitgevoerd naar eigen inzicht en vermogen overeenkomstig de

eisen van goed vakmanschap, echter zonder dat een specifiek resultaat kan worden gegarandeerd.

#### **Artikel 4: Duur van de overeenkomst**

-De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode zoals genoemd in de offerte/de overeenkomst. Dit is de tijdsperiode waarin Floorganized de door opdrachtgever verlangde dienstverlening zal verrichten en de opdracht afronden.

-Floorganized is gerechtigd om in noodsituaties eerder in te schakelen bij de uitvoering van de overeenkomst, waarbij deze voorwaarden onverminderd van kracht zijn.

-De termijn waarbinnen de opdracht dient te worden uitgevoerd is een richttermijn, tenzij uitdrukkelijk is overeengekomen dat sprake is van een fatale termijn. De termijn begint te lopen op het moment dat de opdrachtgever en eventuele derden alle benodigde medewerking verlenen aan Floorganized en indien de opdrachtgever nog een openstaande factuur c.q. facturen heeft open staan bij Floorganized en deze heeft voldaan.

#### **Artikel 5: De opdracht**

-Floorganized zal in opdracht van de opdrachtgever de werkzaamheden verrichten zoals tijdens de intake is besproken en vermeld staat in de offerte/de overeenkomst.

-De opdracht zal door Floorganized ten alle tijde worden uitgevoerd op het door de opdrachtgever opgegeven adres.

-De opdracht start op de afgesproken tijd en duurt maximaal 5 uur per dag.

-Bij de uitvoering van de werkzaamheden vervult Floorganized (afhankelijk van de dienst waar Floorganized voor wordt ingeschakeld) een uitvoerende en organiserende rol en/of een adviserende en begeleidende rol.

-Floorganized is niet verantwoordelijk voor verlies van en/of goederen waar afstand van wordt gedaan door de opdrachtgever.

-Voor vervulling van de werkzaamheden van Floorganized, draagt opdrachtgever er zorg voor dat ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden de partijen zo min mogelijk gestoord worden. In geval van kleine kinderen zal de opdrachtgever oppas regelen. Huisdieren bevinden zich in een afgesloten ruimte.

-Opdrachtgever zorgt ervoor dat personeel, familieleden en/of huisgenoten ongeacht of zij ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden in het pand, de woning/de ruimte zullen bevinden, op de hoogte zijn van de komst van Floorganized.

## **Artikel 6: De vergoeding**

-De opdrachtgever is aan Floorganized voor de opdracht die tussen partijen overeengekomen prijs verschuldigd ter grootte van het in de overeenkomst (offerte) gemelde bedrag. De vergoeding is verschuldigd op het moment dat de opdrachtgever samen met Floorganized een concrete afspraak voor een datum heeft ingepland voor de uitvoering van de werkzaamheden.

-Binnen de standplaats van Floorganized (Zwolle) zal geen reisvergoeding in rekening worden gebracht. Bij alle adressen buiten de standplaats van Floorganized zal de opdrachtgever aan Floorganized een reisvergoeding betalen van de gemaakte reis/

reizen door Floorganized via het OV naar de opdrachtgever toe. Dit gaat bijna altijd om een retour mits hier andere afspraken over zijn gemaakt en dit door beide partijen schriftelijk is bevestigd. Floorganized reist buiten Zwolle met de NS-business Card en zal de opdrachtgever inzage geven in de gemaakte reiskosten door de opdrachtgever een specificatie van de reistransacties (van de gemaakte reis/reizen naar opdrachtgever) van de NS-business Card toe te sturen.

## **Artikel 7: Annuleringen**

- Opdrachtgever kan ten laatste 24 uur voorafgaand aan de afgesproken Floorganized klus deze klus/afpraak annuleren per e-mail of telefoon. Wanneer de opdrachtgever niet of te laat afzegt, wordt er 50% van het totaalbedrag in rekening gebracht.
- Floorganized houdt zich het recht voor om een geplande afspraak te wijzigen in geval van overmacht. De opdrachtgever wordt hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte gebracht. Floorganized zal in dat geval nieuwe data voorleggen. De opdrachtgever heeft geen recht op een schadevergoeding.
- Wanneer de opdrachtgever tijdens een Floorganized klus beslist om eerder dan de afgesproken tijd de klus/opdracht te beëindigen, wordt het volledige tarief van de opdracht in rekening gebracht.

## **Artikel 8: Betalingen**

- Tenzij partijen anders zijn overeengekomen, dienen betalingen (inclusief BTW) plaats te vinden veertien (14) dagen na factuurdatum. Betalingen dienen, zonder compensatie of

verrekening te worden verricht op **NL71 TRIO 0320 3204 05** t.n.v Floorganized met omschrijving/betalingskenmerk het factuurnummer.

-In geval van niet (volledige of tijdige betaling) is opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is hij de wettelijke handelsrente verschuldigd over het openstaand bedrag vanaf de vervaldatum van de factuur tot en met de dag van algehele voldoening.

-Indien Floorganized haar vordering op de opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is de opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd aan Floorganized.

## **Artikel 9: Privacy en geheimhouding**

-Floorganized verplicht zich ertoe om alles wat in het contact met de opdrachtgever besproken wordt vertrouwelijk te behandelen.

-Floorganized en opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, gegevens van opdrachtgever verstrekken aan derden.

-Floorganized zal de gegevens van de opdrachtgever en overige persoonsgegevens die bij de uitvoering van de opdracht aan Floorganized bekend zullen worden, vertrouwelijk en met inachtneming van de geldende privacywetgeving, behandelen. De privacyverklaring van Floorganized is van overeenkomstige toepassing.

-Opdrachtgever gaat akkoord met het plaatsen van foto's van de verrichtte werkzaamheden door Floorganized op haar social media account(s) wanneer dit tussen Floorganized en opdrachtgever is afgesproken en schriftelijk is vastgelegd in het toestemming formulier 'Social Media' van Floorganized. Op deze foto's zullen geen personen staan, tenzij de betreffende personen hun uitdrukkelijke schriftelijke toestemming daarvoor verlenen.

## **Artikel 10: Aansprakelijkheid**

-Floorganized heeft een inspanningsverplichting geen resultaatverplichting. Hierdoor wordt verstaan dat zij zich te allen tijde maximaal zal spannen om te werken binnen de grenzen van haar competentie.

-Floorganized is verzekerd voor eigen gemaakte schade.

-Floorganized is nimmer aansprakelijk voor immateriële schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met Floorganized. De opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

-Aansprakelijkheid van Floorganized voor indirecte schade, daaronder begrepen vervolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van goederen, is in alle gevallen uitgesloten.

## **Artikel 11: Einde overeenkomst**

-Tussentijdse opzegging van de overeenkomst is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De overeenkomst eindigt op het moment dat Floorganized de werkzaamheden voortvloeiende uit de overeenkomst heeft uitgevoerd en de opdrachtgever al het verschuldigde betaald heeft.

-De overeenkomst kan worden ontbonden indien de andere partij zich toerekenbaar niet aan de gemaakte afspraken houdt of in betalingsonmacht verkeert (bijvoorbeeld maar niet uitsluitend in geval van faillissement of surséance van betaling).

- Ontbinding leidt geenszins tot enige aansprakelijkheid van Floorganized voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge lijdt. De vorderingen van Floorganized zullen ten gevolge van de ontbinding onmiddellijk opeisbaar zijn.

## **Artikel 12: Geschillen en klachtenprocedure**

-Indien de opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient hij/zij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij Floorganized.

-Op de geschillen die naar aanleiding van deze voorwaarden zullen ontstaan is Nederlands recht van toepassing.

## **Artikel 13: Slotbepaling**

-Afwijkingen van en aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

-Indien een of meer bepalingen van deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden zullen de overeenkomst en de voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.